

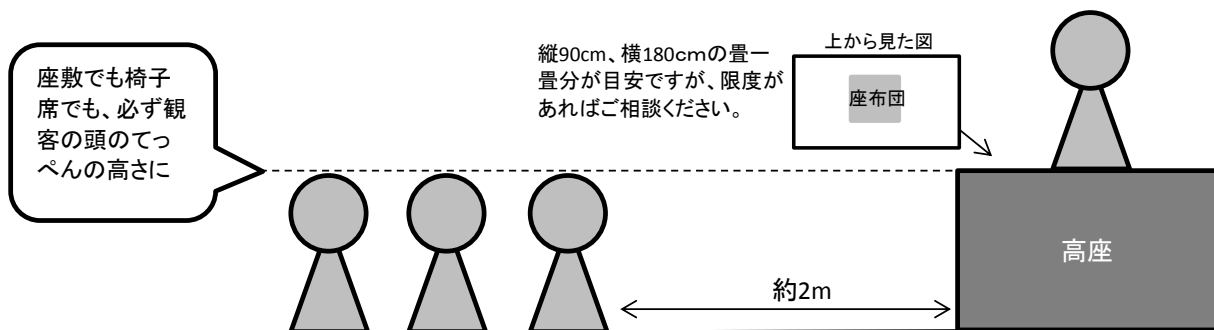
●桂やまと 出張高座のご案内

●ご用意いただくもの

品名	説明	☑
高座 (こうざ)	演者が座る台。山台もしくは長机などで下記のように作る。	
毛氈 (もうせん)	高座に敷く布。大きい布がない場合は、両脇と正面を囲めれば可。色は朱、または紺が最適だが、「白以外」であれば可。(貸出可※往復送料をご負担ください)	
座布団	一般の座敷用で可。(貸出可※往復送料をご負担ください)	
背景	ポスターや時計などがあれば外し、無地・簡素にする。	
メクリ台	メクリを下げる台。※メクリ：演者の名前を書いた80cm×28cmの紙。当日やまとが持参いたします	
メクリ台を立てる台	メクリ台を高座と同様の高さにするためのもの。高座が広い場合は高座に置くので不要。	
CDプレーヤー	出囃子用。操作をお願いいたします。※出囃子：でばやし。演者が舞台上がる時に流すお囃子	
マイク	会場の規模、観客層によりマイクが必要になる場合があります。事前の現地打ち合わせで確認します。	

●高座について

落語は座って語る芸能です。手元の表現（所作）が見えないと内容が伝わりません。客席最後方まで手元が良く見える状態を確保するため、高座は必ず「観客の頭のとっぺんの高さ」より高く作ります。



●出囃子CD操作について

演者が舞台上がる時のお囃子を流すお手伝いをお願いいたします。CDの簡単な操作です。

●会場の広さについて

ご覧になる方々が程よく密集できる広さが最適です。体育館は反響しやすく言葉が聞き取りづらい点、広すぎて散漫になる点から不向きです。

●プログラムについて：内容はご相談に応じます。

- (例) ・小学校出張授業 (45分) 落語の解説(所作の体験など) → 落語二席
 ・地域寄席 (1時間) 落語二席

●写真撮影について

録画・録音はお断りしますが、写真撮影は主催者による記録用に限り可能です。お客様の集中を守るため、撮影時には①シャッター音を消す ②フラッシュを焚かない ③最後方から撮る ④演者が高座に上がってから1分以内の撮影 という4点をお守りください。

●お問い合わせ先

桂やまと落語事務所 (担当:田中)

電話/Fax 03-6755-8815 E-mail info@yamato3rd.com