

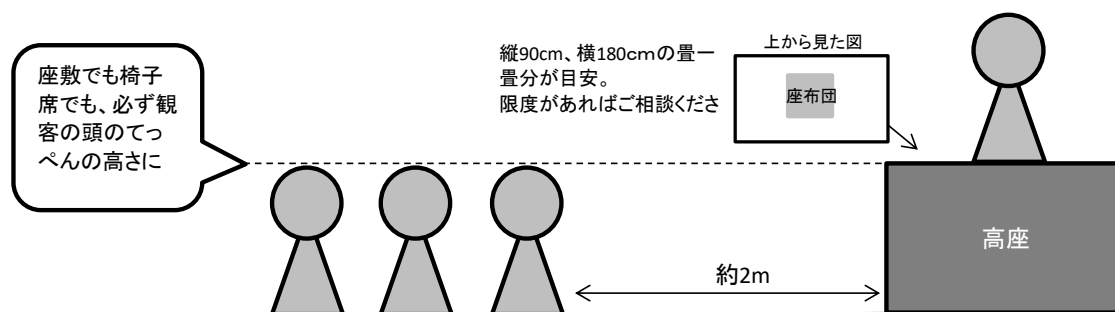
## ●桂やまと 出張高座のご案内

### 【ご用意いただくもの】

品名	説明	☑
高座 (こうざ)	演者が座る台。山台もしくは長机などで下記のように作る。	
毛氈 (もうせん)	高座に敷く布。大きい布がない場合は、両脇と正面を囲めれば可。色は朱、または紺が最適だが、「白以外」であれば可。(貸出可※往復送料のみご負担ください)	
座布団	一般の座敷用で可。(貸出可※往復送料のみご負担ください)	
背景	ポスターや時計などがあれば外し、無地・簡素にする。	
メクリ台	メクリを下げる台。※メクリ：演者の名前を書いた109cm×26cmの紙。当日やまとが持参いたします	
メクリ台用の机など	メクリ台を高座と同じ高さにするための机や台。高座がメクリ台を置けるほど広ければ不要。	
CDプレーヤー	出囃子用。操作をお願いいたします。※出囃子：でばやし。演者が舞台上がる時に流すお囃子	
マイク	会場の規模、観客層によりマイクが必要になる場合があります。事前の現地打ち合わせで確認します。	

### 【高座について】

落語は座って語る芸能です。手元の表現（所作）が見えないと内容が伝わりません。客席最後方まで手元が見える状態を確保するため、高座は必ず「観客の頭のてっぺんの高さ」より高く作ります。



### 【会場の広さについて】

観客が程よく密集できる広さが最適です。人数によりますが、体育館は反響で言葉が聞き取りづらく、広すぎて散漫になることがあるためおすすめしておりません。

### 【プログラムについて】内容はご相談に応じます。

(例) ・小学校落語教室 (60分) 落語の解説 (所作の体験など) → 落語二席  
 ・地域寄席 (60分) 落語二席

### 【出囃子CD操作について】

演者が舞台上がる際に流れるのが「出囃子（でばやし）」です。CD操作のお手伝いをお願いいたします。

### 【写真撮影について】

●写真撮影は主催者による記録用に限り可能です。お客様の集中を守るため、撮影時には①シャッター音を消す ②フラッシュを焚かない ③最後方から撮る ④演者が高座に上がってから1分以内の撮影 という4点をお守りください。●録画・録音はお断りしております。

### 【当日のお客様へのお知らせについて】

開演前、途中入場の際には下記三点を必ずお客様にお伝えください。特に携帯電話の電源オフについては休憩後にもアナウンスさせていただきますよう、よろしくお祈りいたします。

- ①携帯電話、アラーム時計など「光、振動、音の出るもの」は、マナーモードではなく必ず「電源」を切ってください。
- ②写真撮影、録音、録画は禁止です。※主催者による記録写真撮影は除く
- ③演じている最中の入退場はご遠慮下さい。※途中休憩があれば初めにお知らせするとスムーズです。

### 【会場の環境について】

- 授業チャイム、館内放送などが途中で入らないようにしてください。
- 廊下などに接している場合は開演中に外部の音が聞こえないようにご配慮ください。

### 【お問い合わせ先】

桂やまと落語事務所 (担当:田中) 電話/Fax 03-6755-8815 E-mail info@yamato3rd.com